 **ПРЕСС-РЕЛИЗ**

О порядке внесения платы за предоставление сведений ЕГРН и оплаты госпошлины при получении услуг Росреестра

**21 февраля 2020 года** - Управление Росреестра по Тверской области обращает внимание граждан, что при личном обращении заявителей через ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») с запросом о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) внесение платы за предоставление таких сведений осуществляется после представления запроса и получения платёжного документа с указанием уникального идентификатора начисления (УИН).

При произведении оплаты по платёжному документу информация о выполненном платеже поступает в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), а оттуда в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр недвижимости». В этом случае предоставление квитанции об оплате не требуется.

Если в течение пяти дней после поступления в орган регистрации запроса о предоставлении сведений из ЕГРН информация об оплате не поступит, то такой запрос рассматриваться не будет.

В случае если при личном обращении в ГАУ «МФЦ» заявитель произвёл оплату до подачи запроса, ему необходимо заполнить заявление о возврате платы по установленному образцу на имя директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тверской области. Бланк заявления можно взять у сотрудника МФЦ, который вместе с заявлением примет подлинник платёжного документа. После чего им будет осуществлён приём запроса, корректно сформирован платёжный документ с обязательным указанием УИН и правильной суммы оплаты за предоставление сведений. Внесение платы за предоставление сведений из ЕГРН осуществляет лицо, подавшее запрос.

Так же по платёжному документу Управление Росреестра по Тверской области рекомендует производить и оплату государственной пошлины за государственную регистрацию прав. В данном случае такой документ выдаётся гражданину при личном обращении в ГАУ «МФЦ» в ходе приёма заявления на оказание государственной услуги. Информация об оплате будет так же получена из ГИС ГМП и предоставление копии платёжного поручения, подтверждающего оплату, не потребуется.

**Начальник отдел организации, мониторинга и контроля Управления Росреестра по Тверской области Владислав Родин:** *«При любом обращении граждан в МФЦ за получением услуг Росреестра мы рекомендуем им при подаче заявления указывать свой*

### *[страховой номер индивидуального лицевого счёта](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%87%D1%91%D1%82%D0%B0) (СНИЛС) и адрес электронной почты. Таким образом, в ходе предоставления государственной услуги в случае необходимости у специалистов Управления будет возможность оперативно уточнить необходимые сведения путём направления электронных сообщений».*